



## COMMIS DE RÉCEPTION / EXPÉDITION

Fondée en 1985, l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur de la construction (ASP Construction) a pour mandat d'offrir aux employeurs et aux travailleurs de son secteur des services de **formation**, d'**information**, de **recherche** et de **conseil** afin de réduire, voire éliminer, les accidents et les maladies professionnelles sur les chantiers de construction. L'ASP Construction est un organisme de référence en matière de prévention en santé et sécurité du travail.

### Description du poste

---

L'ASP Construction est à la recherche d'une personne dynamique et proactive qui saura assurer un excellent service à la clientèle. Sous la supervision de la Directrice services administratifs, le ou la commis de réception / expédition contribue de façon significative au succès et à la croissance de l'organisation.

#### Tâches et responsabilités :

- Effectuer le travail de réception au téléphone et à l'accueil
- Effectuer le travail d'expédition à l'entrepôt (manutention, inventaire physique, etc.)
- Traiter la facturation des commandes
- Effectuer diverses tâches à l'ordinateur, notamment de la saisie de données
- S'assurer que le présentoir de documents soit mis à jour, garni et en ordre
- Procéder aux appels de service pour les appareils d'usage général
- Assurer l'alimentation des appareils d'usage général et de la papeterie
- Gérer la petite caisse de la réception
- Maintenir le bon ordre des lieux d'entreposage
- Effectuer toute autre tâche connexe

#### Habilités et qualifications :

- Détenir un DEP ou un AEC en bureautique ou tout autre domaine relié à l'emploi
- Expérience dans un poste similaire, un atout
- Capacité à soulever des charges d'environ 25 livres (12 kg) sur une base régulière
- Incarner les valeurs de l'Association : excellent service à la clientèle, dynamisme, autonomie professionnelle, intégrité et communication
- Bonne connaissance des logiciels Excel, Word, Acoma ou autre logiciel comptable, un atout
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé

**Avantages :**

- Horaire de 35 heures/semaine du lundi au vendredi
- Horaire d'été
- 3 semaines de vacances + 2 semaines dans le temps des Fêtes
- 5 jours de congés maladie/obligations personnelles (monnayables si non pris)
- 1 journée mobile dans l'année
- Assurance collective (individuelle ou familiale) payée à 100% par l'employeur
- Contribution REER de l'employeur de 5%
- Montant pour activités physiques

Pour déposer votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae  
à l'attention de :

Marjolaine Topsent, conseillère en ressources humaines  
rh@asp-construction.org